



CSONGRÁD MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA

ALAPSZABÁLY

2017. ~~december 10.~~ május 15.
~~A módosításokkal egységes szerkezetbe~~ foglalva

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A köztestület neve

- 1.1.1. A köztestület neve: Csongrád Megyei Mérnöki Kamara
- 1.1.2. A köztestület rövidített neve: CSMMK
- 1.1.3. A köztestület neve angolul: Engineer Chamber of Csongrád County

1.2. A köztestület székhelye

6720 Szeged, Arany János u. 7.

1.3. A köztestület létrejötte és jogállása

1.3.1. A Csongrád Megyei Mérnöki Kamara (továbbiakban: CSMMK) Csongrád megye közigazgatási területén a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. tv. és az egyéb jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület. A CSMMK a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. Harmadik könyvének megfelelő jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1.3.2. A CSMMK-t a Csongrád Megyei Bíróság 1216. sorszám és Pk.60.253/1996. sz. lajstromszám alatt nyilvántartásba vette. A CSMMK a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az Alapszabály elfogadásának 1996. november 14-i napjára visszaható hatállyal.

1.3.3. A CSMMK pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, megyei önkormányzati választásokra jelöltet nem állít.

1.3.4. A CSMMK jogosult Magyarország címerének használatára.

A CSMMK pecsétje: köriratban a CSMMK neve és székhelye, középen Magyarország címere.

A CSMMK jelképe: a Magyarország címere, körülötte egy kívül hatszögletű, belül körszelvényű, függőlegesen felhasított és függőleges vonalakkal árnyékolt díszítés, alatta a Csongrád Megyei Mérnöki Kamara felirat.

A CSMMK mindenkori pecsétjének lenyomatát az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3.5. A mindenkori tisztségviselők személyében bekövetkezett változás nem igényli az Alapszabály Taggyűlés általi módosítását. A CSMMK tisztségviselőinek nevét, címét, tisztségét és aláírási címpéldányát az Alapszabály 2. – 8. számú mellékletei tartalmazzák.

2. KAMARAI TAGSÁG

2.1. A CSMMK tagjai

A CSMMK tagjainak tagsági jogviszonya tagfelvétellel keletkezik. A tagfelvétel ügyében a CSMMK Elnöksége dönt. A tagfelvétel magába foglalja az országos kamara szakmai tagozatában, valamint a CSMMK szakcsoportjában való tagságot.

A CSMMK tagja az lehet, aki

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján és
- d) nem áll büntetőeljárás vagy büntetőügyben hozott ítélet, illetőleg foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült, és
- e) a kamarai felvételre jogosító, a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen vagy főiskolán szerzett oklevéllel, vagy azzal egyenértékűnek elismert diplomával rendelkezik.

Nem vehető fel a CSMMK-ba:

- akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
- aki cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.

2.1.1. A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a tagfelvételi kérelmében megjelölt.
- b) Jogosultsággal nem rendelkező tag, aki:
 - a területi kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
 - kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

2.1.2. A CSMMK pártoló tagjai

- a) A CSMMK pártoló tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a CSMMK, illetve annak valamely szakcsoportja céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.
- b) A pártoló tagság és a támogatás elfogadásáról a CSMMK Elnöksége dönt.
- c) A támogató jogosult a „Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Pártoló Tagja” címet viselni a támogatás nyújtásának évében.

2.2. A kamarai tagfelvétel

2.2.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

A tagfelvételi kérelmet írásban kell előterjeszteni mindazon természetes személyeknek, akiknek a lakóhelye Csongrád megye közigazgatási területén található.

A CSMMK-ba való felvételtől a CSMMK Elnöksége a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.

A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül az országos kamarához fellebbezhet. A fellebbezést 30 napon belül el kell bírálni.

Ha az országos kamara a felvételi kérelmet elutasította, e határozatot a kérelmező a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a CSMMK székhelye szerint illetékes megyei bíróság előtt keresettel támadhatja meg. A bíróság az eljárás során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit alkalmazza.

A CSMMK a kamarai tagot a területi kamarai tagfelvételével egyidejűleg felveszi abba a szakmai tagozatba, szakcsoportba, amelyeket a kérelmében megjelölt.

A CSMMK a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati, szakcsoportos taggá válásáról.

2.2.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás

Az e pont alá tartozó személyek tagfelvételére a 2.2.1. pont szabályait kell alkalmazni.

2.3. A kamarai tag jogai és kötelességei

2.3.1. A kamarai tag jogai

A tag joga, hogy

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a CSMMK taggyűlésén, és ott választójogát gyakorolhassa,
- b) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakmai tagozatok, szakcsoportok tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- c) tisztséget viseljen a területi és az országos kamarában, annak szakmai tagozatában, illetve a területi szakcsoportban
- d) küldöttnek megválasszák az országos kamara küldöttgyűlésébe
- e) igénybe vegye a CSMMK és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- f) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse.

2.3.2. A kamarai tag kötelezettségei

A tag kötelezettsége, hogy:

- a) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a CSMMK és az országos kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze,
- b) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- c) megfizesse a CSMMK alapszabályában rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat.

2.4. A kamarai tagság megszűnése

A kamarai tagság megszűnik:

- a) lemondással, illetve a CSMMK Elnöksége által, a tag kérésére felfüggesztett tagsági viszony esetén legfeljebb 5 évi időtartam elteltével,
- b) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c) a 2.1. pont a)-c) pontjaiban meghatározott feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
- d) a tag halálával,
- e) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- f) jogerős megszüntető határozattal, ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a CSMMK Elnöksége a tagot - 40 napos határidő biztosításával - a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a CSMMK a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából.

3. A CSMMK FELADATA , CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.1. A CSMMK közfadatai

A CSMMK Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Építési tv.) meghatározott építészeti-műszaki tervezési, tervellenőri, településtervezési, valamint építésügyi műszaki szakértői és településrendezési szakértői, továbbá - ha az adott tevékenységet szabályozó külön törvény úgy rendelkezik - más, törvényben, kormányrendeletben vagy egyéb jogszabályban engedélyezéshez kötött, építésüggyel összefüggő mérnöki és egyéb tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:

- a) névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét,
- b) ellenőrzi, hogy az a) pont szerinti tevékenységet – az összeférhetlenségi előírásokat is figyelembe véve - csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén,
 - ba) a tervező jogosultságának megállapítása céljából:
 - az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthez,

- az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,
 - az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá
 - az építésügyi, illetve az építésfelügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,
- bb) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- bc) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- c) ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- d) vizsgálja a tagjait és a jogszabályban meghatározott szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,
- e) együttműködik az a) pont szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
- f) a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a mérnöki tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,
- g) igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
- h) értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá az a) pont szerinti szakértői tevékenységre való jogosultság megszűnéséről,
- i.) nyilvántartásba veszi-, nyilvántartja-, a jogosultság fennállását ellenőrzi mindazon természetes személyek, cégek és egyéni vállalkozók (vállalkozások) esetében, akivel kapcsolatban a jogszabály kötelezettséget állapít meg. E feladatok körében ha a CSMMK megállapítja, hogy a vállalkozás regisztrációs kötelezettségének nem tett eleget, úgy felszólítja hogy ezen kötelezettségének tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a vállalkozást hivatalból nyilvántartásba veszi és gondoskodik a nyilvántartási díj behajtásáról. A vállalkozás a megszűnését, vagy az adataiban bekövetkezett változást 5 munkanapon belül köteles a CSMMK-nál bejelenteni. A vállalkozás nyilvántartásból való törlése, illetve az adatmódosítás díjmentes.
- j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

3.2. A CSMMK érdekképviselői feladatai

A CSMMK célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása. Ennek megvalósítása céljából a CSMMK tagjai számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
- b) együttműködik a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel,
- c) figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását,
- d) erősíti a magyar mérnökök versenyképességét,
- e) támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet,
- f) tudományos programokat és konferenciákat szervez.

3.3. A CSMMK öngazgatási feladatai

A CSMMK öngazgatási feladatkörében a 1996. évi LVIII. tv.-ben meghatározottak végrehajtása céljából az alábbi feladatokat látja el:

- a) megalkotja – a Kamarai tv. és az országos alapszabály keretei között - a területi alapszabályt,
- b) tagjaival szemben első fokon etikai-fegyelmi eljárást folytat le,
- c) nyilvántartást vezet tagjairól, ennek során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek a személyes adatvédelemre vonatkozó szabályai szerint jár el,
- d) tagjai mérnöki tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.

3.4. CSMMK továbbképzési feladatai

A CSMMK biztosítja - szakcsoportjain keresztül - tagjai és más területi Mérnöki Kamarai tagok részére is az éves kötelező szakmai továbbképzést, **a mindenkori jogszabályi rendelkezések és az MMK vonatkozó szabályzatai szerint.**

A CSMMK célja továbbá:

A működési területen élő mérnökök szervezése, érdekeik képviselete, hazai piac védelme, politikamentes, párt független kapcsolattartás más érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel.

A tagsága társadalmi helyzetének felmérése és javaslatok kidolgozása. Ennek javítása érdekében:

- kapcsolattartás a Magyar Mérnöki Kamarával, a területi kamarákkal és a nemzetközi együttműködés keretében más országok mérnök kamaráival, az euroatlanti integráció elősegítése,
- a köz érdekében örködni a mérnöki munkában megvalósuló műszaki, etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális szempontok érvényesülésén,
- örködni a szakmai illetékesség és a szakmai színvonal érvényesülésén,
- az oktatás szakmai színvonalának emelése,
- elősegíteni a megfelelő színvonalat biztosító díjak érvényesíthetőségét,
- figyelemmel kísérni a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi, erkölcsi elismerését,
- kitüntetésre, jutalmazásra, ösztöndíjra javaslatot tesz,
- elfogadtatni a társadalommal a mérnöki munka fontosságát,
- támogatni a mérnöki szerzői jogokat,
- képviselni a tagság érdekét a Magyar Mérnöki Kamarában,
- állásfoglalás és intézkedés a tagság kamarai ügyeiben.

A kamarai működéshez szükséges anyagi fedezetet elsődlegesen a tagok által fizetett tagdíjak és eljárási díjak és a nyilvántartottak által fizetett nyilvántartási-, eljárási díjak, regisztrációs és adminisztrációs díjak, bírságok képezik. A CSMMK gazdasági tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében végezhet, bevételeit nem osztja fel, azt csak működésére, céljai elérésére, valamint szakmai elismerésre és szociális juttatásra fordíthatja.

4. A CSMMK SZERVEZETE

4.1. A CSMMK szervezetére vonatkozó általános szabályok

4.1.1. A CSMMK szervei

A CSMMK szervei:

- a) Taggyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság,
- d) Etikai-fegyelmi Bizottság,
- e) Tagfelvételi Bizottság,
- f) Választási jelölőbizottság
- g) Szakcsoportok,
- h) Titkárság.

4.1.2. A CSMMK tisztségviselői

A CSMMK tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az elnökség tagjai,
- d) a titkár,
- e) Felügyelő Bizottság elnöke,
- f) Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke, valamint
- g) Tagfelvételi Bizottság elnöke.
- h) Választási jelölőbizottság elnöke

4.1.3. A tisztségviselők összeférhetlensége

A tisztségviselők összeférhetlenségére a Kamarai tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.1.4. A Taggyűlés, az ügyintéző szervek ülései összehívásának általános szabályai

A CSMMK legfőbb szerve a Taggyűlés. A 4.1.1. pont b)-h)pontjaiban szereplő szervek a CSMMK ügyintéző, illetve ellenőrző szervei (a továbbiakban: ügyintéző szervek).

- a) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a CSMMK elnöke, az adott testület vezetője hívja össze írásbeli meghívóval.
- b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben (e-mail) is megküldhető a tagok, a CSMMK tisztségviselői, illetve a további meghívottak részére.
- c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

4.1.5. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) A Taggyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag tag lehet.

- b) Az ügyintéző szervek üléseiről, szakcsoportok taggyűléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a testület ülésén kijelölt tag, illetve a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- c) A b) pontban említett kamarai szervek üléseiről készült jegyzőkönyv, emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- d) Az a) és b) pontban említett kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2011. (V. 16.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- e) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a CSMMK irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a titkár gondoskodik.

4.1.6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen Alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség, a Bizottságok, a Szakcsoportok ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, melyekben a Kamarai tv. vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton (e-mail) is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).
- c) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben bármelyik tag a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- d) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- e) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv vezetője a szavazó tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

4.1.7. A CSMMK működésének nyilvánossága

- a) A Taggyűlés és az Elnökség működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a CSMMK működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – bárki betekinthes.
- b) A CSMMK titkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a Taggyűlés határozatainak a CSMMK honlapján történő közzétételéről.

- c) A CSMMK tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az Elnökség évente a CSMMK _tevékenységéről és gazdálkodásáról beszámolót készít.

4.2. A Taggyűlés

4.2.1. A CSMMK legfőbb szerve

A CSMMK legfőbb szerve a Taggyűlés.

4.2.2. A tagok

A Taggyűlést a CSMMK szavazati joggal rendelkező tagjai alkotják. A Taggyűlésen csak az a tag vehet részt, aki az előző évi tagdíját megfizette.

4.2.3. A Taggyűlés összehívása

- a) A Taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Taggyűlést 30 napon belül akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagok legalább 20%-a írásban kéri az Elnökségtől, az Elnöktől.
- b) A Taggyűlést az Elnökség határozata alapján a CSMMK elnöke hívja össze meghívó kiküldésével. A Taggyűlés helyét, idejét a helyi sajtóban is közzé kell tenni. A Taggyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni a CSMMK titkárát, a Magyar Mérnöki Kamara elnökét, a CSMMK tiszteletbeli elnökeit és a pártoló tagok képviselőit.
- c) A meghívó elküldése és a Taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. A meghívót névre szólóan kell kiküldeni. A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető.
- d) A meghívóban rögzíteni kell a Taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatot, továbbá tisztségviselők választása esetén a jelöltek listáját.
- e) A Taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét, továbbá a napirend módosítására vonatkozó indítványokat a CSMMK honlapján – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – közzé kell tenni.

4.2.4. A Taggyűlés hatásköre

A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Kamarai tv. _keretei _között az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
- c) a CSMMK elnökének, alelnökének, elnökségének és a bizottságok tagjainak __, megválasztása,
- d) az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen – az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, ~~valamint a pótküldöttek~~ megválasztása,
- e) a CSMMK éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának – és ezen belül a vezető tisztségviselők díjazására fordítható éves költség _elfogadása, valamint az ügyintéző szervek, a választási jelölőbizottság éves tevékenységéről készített beszámolóknak az elfogadása.

Törvény és az Alapszabály a fent meghatározottakon túl más feladat ellátását is a Taggyűlés hatáskörébe utalhatja.

4.2.5. A Taggyűlés lebonyolítása és határozatképessége

- a) A Taggyűlés levezető elnöke a Taggyűlés által erre a funkcióra megválasztott tag, akinek személyére a CSMMK mindenkori elnöke tesz javaslatot.
- b) A levezető elnök a Taggyűlés megnyitása után megállapítja a Taggyűlés határozatképességét. A Taggyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
- c) A tagok a CSMMK tagnévjegyzéke alapján előkészített jelenléti ív személyes aláírásával igazolják jelenlétüket. A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellélete a jelenléti ív, melyet lezárása után a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök is aláír.
- d) A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott Taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 10 %-a – 3000 főt meghaladó taglétszám esetén 5 %-a - jelen van. A megismételt Taggyűlést az eredeti Taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirendű Taggyűlés kezdete és az eredeti időpont között legalább fél órának kell eltelnie és erre a meghívóban utalni kell.
- e) Ha a Taggyűlés határozatképes, a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv két hitelesítőjét, valamint Tisztújító Taggyűlés esetén a Szavazatszámlláló Bizottság vezetőjét és minimum két tagját. A levezető elnök, a jegyzőkönyv hitelesítői és a szavazatszámllálók kizárólag szavazati joggal rendelkező tagok lehetnek. Tisztújító Taggyűlés esetén szavazatszámllálónak kizárólag olyan tag választható meg, aki nem jelölt.
- f) A levezető elnök ismerteti a meghívóban megküldött napirendet és a napirendi pontokat. A Taggyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontok alapján megállapítja a napirendet.

4.2.6. A Taggyűlés határozatainak meghozatala

- a) A Taggyűlésen minden jelenlévő tag egy szavazattal rendelkezik. A Taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Taggyűlésen jelen lévő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges a 4.2.4. a); b) és e) pontjában szereplő kérdésekben.
- b) A Taggyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivéve, ha a Taggyűlés titkos szavazást rendel el. A Tisztújító Taggyűlésen a választás ügyében történő szavazás minden esetben írásbeli és titkos.
- c) Írásban történő titkos szavazás esetén minimum 3 tagú Szavazatszámlláló Bizottságot kell választani. A szavazatszámllálók feladata:
 - ismerteti a Taggyűléssel a szavazás módját,
 - ellenőrzi és figyelemmel kíséri a szavazás menetét,
 - a szavazólapok összegyűjtése,
 - a szavazatok érvényességének megállapítása,
 - az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
 - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
- d) A szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.

- e) Akire nézve a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz, a vonatkozó határozatról kivonatot kérhet.

4.3. A választás szabályai

4.3.1. A választhatóság feltételei

A CSMMK tisztségviselőjének bármely kamarai tag megválasztható, aki az adott tisztségre történő megválasztását előzetesen, írásban vagy a Taggyűlés helyszínén szóban, jegyzőkönyvbe mondva elfogadta és az összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatát megtette. Az elnöknek és alelnöknek jelölt előzetesen nyilatkozhat, hogy amennyiben az adott tisztségre nem kerül megválasztásra, úgy elnökségi-, vagy egyéb bizottsági tagjelöltként kíván-e a választáson indulni.

4.3.2. A megbízás időtartama

- a) A választott tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek (továbbiakban: tisztségviselők) megbízásának időtartama legfeljebb négy év, de ennél rövidebb időtartamot is megállapíthat a Taggyűlés. A tisztségviselők megbízása legalább a következő Tisztújító Taggyűlés napjáig szól. A megbízás ismételt megválasztással meghosszabbítható.
- b) Legkésőbb a tisztségviselők megbízása lejáratának időpontjáig tisztújító taggyűlést kell tartani.
- c) Ha az elnök, alelnök megbízása a megbízás időtartamán belül bármely okból megszűnik, haladéktalanul Tisztújító Taggyűlést kell tartani.

4.3.3. A Választási Jelölőbizottság létrehozása, feladata és működése:

- a) A Taggyűlés a tisztújító taggyűlést követő évben Választási Jelölőbizottságot hoz létre. A Választási Jelölőbizottság állandó bizottság, megbízásának időtartama megegyezik a tisztújítás során megválasztott tisztségviselők mandátumának hosszával.
- b) A Választási Jelölőbizottság Elnökből és 4 tagból áll. A Választási Jelölőbizottság tagjaira a CSMMK Elnökség tesz javaslatot azzal, hogy a jelöltek listáját a Választási Jelölőbizottság tagjait megválasztó taggyűlés ülésén kiegészíthetik. A jelölteknek a jelölést írásban el kell fogadniuk. A választás során az 5 legtöbb szavazatot kapott tagjelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- c) A Választási Jelölőbizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselők és tisztségviselő jelöltek. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagja tisztségviselő-jelöltséget elfogad, Választási Jelölőbizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagjainak száma lecsökken, a soron következő taggyűlésen gondoskodni kell a hiányzó tagok megválasztásáról.
- d) A Választási Jelölőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább három napnak kell lennie.
- e) A Választási Jelölőbizottság feladata:
- ea) a jelöltállítás megszervezése,
 - eb) a bizottsághoz a 4.3.4. pont szerint beérkezett jelölések összesítése,
 - ec) a jelöltlista összeállítása és közzététele, valamint
 - ed) a választás előkészítése.

- f) A Választási Jelölőbizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg, egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el. A választási jelölőbizottság Elnökjelöltje megválasztása előtt az 1996. évi LVIII. törvényben foglalt összeférhetlenségről nyilatkozatot tenni köteles
- g) A Választási Jelölőbizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.
- h) A Választási Jelölőbizottság elnöke az elnökségi üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

4.3.4. A jelölés

- a) A jelölésre a CSMMK természetes személy tagjai jogosultak.
- b) A Jelölőbizottság a Tisztújító Taggyűlés előtt legalább 30 nappal megállapítja a jelöltek listáját, amelyet a tagság, a helyi csoportok és a CSMMK tisztségviselőinek meghallgatása után alakít ki.
- c) A Tisztújító Taggyűlésen a jelöltek listájára további jelölt is felvehető, amennyiben a jelölt jegyzőkönyvileg nyilatkozik a jelölés elfogadásáról és az esetleges összeférhetlenségről, továbbá a határozatképes Tisztújító Taggyűlés több mint fele a jelölőlistára kerülését megszavazza.
- d.) Az elnöki-, alelnöki- és az elnökség tag tisztségre történő jelölés elfogadásával egyidejűleg a jelölt nyilatkozatot tehet az MMK küldöttgyűlésébe való küldött jelölti tisztség elfogadásáról. A taggyűlés az elnök, az alelnök és az elnökség tagjainak együttes számával azonos küldöttet jelöl és választ.

4.3.5. A választás

Összeférhetlenségi szabályok:

A kamarai tag tisztségviselőként a CSMMK szervezetén belül egy, - a Taggyűlés által megválasztott - tisztséget tölthet be. Az elnök, az alelnök és az elnökség tagjai megválasztásuk esetén az MMK küldöttgyűlésében való küldött és pótküldött tisztséget is betölthetnek abban a létszámban, melyet az adott időszakra az MMK meghatároz.

A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja, továbbá az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes Etikai-fegyelmi Bizottság véleménye alapján.

A tisztségviselők összeférhetlenségére a tervező és szakértő mérnökök, valamint az építészek szakmai kamarájáról szóló 1996. évi LVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

A megválasztott alelnök, elnökségi-, bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni - azaz egyévi időtartam alatt az elnökségi, bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni - akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell visszahívását. Nem tekinthető a testületi ülésről való távollét mulasztásnak, ha az adott személy távolléte a CSMMK-, vagy egyéb mérnökkamarai feladat ellátása, mérnökkamarai szervezet, testület vagy rendezvényen való részvétel - kamarai érdekből való távollét - következett be. A testületi ülésekről való távolmaradást lehetőség szerint előzetesen jelezni kell. Annak megítélése, hogy a távollét kamarai érdekből következett-e be - az adott testület álláspontjának figyelembe vétele mellett - Elnökség hatáskörébe tartozik, mely minden év végén kerül felülvizsgálatra.

Megszűnés:

A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) megbízatása időtartamának lejártával,
- e) a kamarai tagságának megszűnésével.

Visszahívás:

A tisztségviselő visszahívását az öt megválasztó testület tagjainak (tagság) 10 %-a, vagy a CSMMK Felügyelő Bizottsága indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

Választás menete:

A tisztségviselők, illetve a küldöttek megválasztásához a határozatképes Taggyűlésen megjelent, a jelenléti ívet aláíró, tagok egyszerű szótöbbségű szavazatára van szükség. ~~legalább kétharmadának kell leadnia a szavazatát.~~ Megválasztottnak az adott tisztségre legtöbb szavazatot kapó jelöltet kell tekinteni. A taggyűlésen elfogadott, a Választási Jelölő Bizottság által összeállított és esetlegesen a taggyűlésen kiegészített Jelölő listából kell megválasztani:

- az Elnököt
- az Alelnököt
- az Elnökség tagjait
- a Felügyelő Bizottság tagjait
- az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjait
- a Tagfelvételi Bizottság tagjait
- az MMK küldöttgyűlésébe delegált küldötteket.

A taggyűlésnek a kamara létszámához igazodóan, az MMK küldöttgyűlése által meghatározottak szerinti létszámú küldöttet kell választania a tisztségviselőkkel azonos időtartamra a kamara MMK küldöttgyűlésen való képviselete céljából.

A szavazás során egy személyre csak egy szavazat adható le akkor is, ha esetleg több tisztségre is történt a jelölése.

Az elnök és az alelnök választásánál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb támogató szavazatot kapta. Egyenlő számú támogató szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni.

A több személyből álló testület tagjai esetében az elnyert támogató szavazatok számának csökkenő sorrendjében annyi jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, amennyi tagot az Alapszabály maximálisan meghatároz.

A megválasztott tisztségviselők és küldöttek megbízatása a megválasztásuk napjától számított négy évre szól.

A megválasztásra került elnök-, alelnök és elnökségi tagok, amennyiben az MMK küldött jelöltséget is vállalták, úgy őket küldöttnek megválasztottnak is kell tekinteni. Az MMK által meghatározott küldöttlétszám alapján az elnök-, az alelnök és a kapott szavazatok sorrendjében az elnökségi tagok jogosultak és kötelesek küldöttként eljárni azzal, hogy a többi, küldöttként is megválasztott elnökségi tag pótküldöttnek tekintendő.

4.4. Az Elnökség

4.4.1. Az Elnökség tagjai

Az Elnökség

- a) az Elnökből,
- b) az Alelnökből és
- c) elnökségi tagokból – számuk 7, de minimum 5 fő szükséges a működőképességhez - áll, akiket a Taggyűlés választ meg.

A mindenkori Elnökségi tagok nevét, lakcímét az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4.2. Az Elnökség feladat- és hatásköre

Az Elnökség feladata – a Taggyűlések közötti időszakban – a Taggyűlés határozatainak megfelelően a CSMMK működésének irányítása és feladatainak végrehajtása. Ennek érdekében:

- a) elkészíti és a Taggyűlés elé terjeszti jóváhagyásra az Alapszabályt, továbbá egyéb szabályzatok tervezetét, illetve azok módosítási javaslatát,
- b) elkészíti és határozatával jóváhagyja belső szabályzatait,
- c) első fokon határoz a tagsági viszonyról,
- d) dönt nonprofit gazdasági társaság alapításáról vagy abban részesedés megszerzéséről, módosításáról, illetve nonprofit gazdasági társaság vagy az abban fennálló részesedés megszüntetéséről,
- e) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos, illetve ad hoc munkabizottságokat hoz létre,
- f) összehívja a Taggyűlést,
- g) előkészíti a Taggyűlés napirendjén szereplő ügyeket,
- h) elkészíti és a Taggyűlés elé terjeszti a CSMMK éves költségvetési tervét,
- i) elkészíti és a Taggyűlés elé terjeszti a CSMMK előző éves költségvetési beszámolóját
- j) megállapítja – az éves költségvetésben meghatározott keret felosztásával – az Elnökség, a Bizottságok és Munkabizottságok tagjainak tiszteletdíját,
- k) dönt helyi munkacsoportok alakításáról,
- l) megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét,
- m) dönt a támogató tag által a CSMMK részére felajánlott támogatás elfogadásáról,
- n) gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat,
- o) évente beszámol a Taggyűlésnek,
- p) dönt a székhely címváltoztatásáról,
- q) egyes kiemelten fontos feladatok elvégzésére a kamarai tagok közül „kamarai biztost” nevez ki,
- r) a tervezői és szakértői jogosultságokkal, és ezek névjegyzékbe vételével kapcsolatban véleményt nyilvánít,

- s) az országos vagy területi társadalmi, szakmai, érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés,
- t) hatóságokkal való kapcsolattartás,
- u) javaslattétel a "Tiszteletbeli Tag" cím adományozására az MMK felé.
- v) a Műszaki Könyvgyűjteménnyel kapcsolatos feladatok ellátása,
- x) a küldöttek tájékoztatása, felkészítése,
- y) a kamara által alapított díjak, címek, jutalmazás odaítéléséről való döntés, valamint az egyéb szakmai díjakra való javaslattétel (pl.: Zielinski-díj).

4.4.3. Az Elnökség működése

- a) A CSMMK Elnökségét a Taggyűlés választja.
- b) Taggyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a CSMMK működését és végrehajtja feladatait.
- c) Az elnökségi ülést az elnök, (akadályoztatása esetén az alelnök) írásban, a napirend megjelölésével hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az ülést az Elnökség két tagjának írásos kérelme alapján az elnök köteles összehívni. Az elnökségi ülésre – tanácskozási joggal – a Felügyelő, az Etikafegyelmi Bizottság, a Tagfelvételi és Minősítő Bizottság elnökét, a Szakcsoportok elnökeit, a CSMMK Tiszteletbeli elnökeit, valamint a CSMMK titkárát is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább öt napnak kell lennie.
- d) Az elnökségi ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- e) Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Titkos szavazással hoz határozatot, ha az Elnökség egy tagja kéri. Az Elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalára a 4.1.6. pont rendelkezései az irányadók azzal, hogy a döntésre a tagoknak legalább három napot kell biztosítani.
- f) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az ülések a CSMMK tagjai részére nyilvánosak, azonban az Elnökség zárt ülést is elrendelhet. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az Elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát. A jegyzőkönyv - a titkárnál történő előzetes szándékjelzés után - megtekinthető.
- g) Az egyes tagokat, személyeket érintő határozatait az Elnökség postai úton közvetlenül megküldi az érintetteknek.
- h) A CSMMK-t az elnök képviseli. Az Elnökség nevében aláírásra az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök - jogosult, továbbá azok, akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.
- i) Az Elnökség feladatát társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége ellátása körében kész kiadásai erejéig költségtérítés és tiszteletdíj illeti meg.
- j) Az elnökségi tag visszahívását a tagok 10 %-a vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti írásbeli indokolt javaslattal. Az elnökségi tag visszahívásáról a Taggyűlés dönt.

4.5. Az elnök

4.5.1. Az elnök feladatai és hatásköre:

Az elnök a CSMMK önálló képviselőjét ellátó, a Taggyűlés által megválasztott tisztségviselő. A mindenkor elnök nevét, lakcímét, aláírási címpéldányát az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

Az elnök:

- a) a CSMMK nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott körére nézve az Elnökség tagjaira, vagy a titkára átruházhatja,
- b) gyakorolja a titkár feletti munkáltatói vagy megbízói jogokat a jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével,
- c) irányítja és szervezi a CSMMK tevékenységét, a területi kamarákkal és a szakmai tagozatokkal, szakcsoportokkal való együttműködést, a vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály keretei között,
- d) koordinálja a kapcsolattartást a helyi önkormányzati, illetve közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
- e) a CSMMK képviselőjében a CSMMK kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben nyilatkozatot ad ki, nyilatkozatairól tájékoztatja az Elnökséget és az illetékes Szakcsoportot,
- f) felel a Taggyűlés által elfogadott költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért,
- g) gondoskodik az elnökségi ülések összehívásáról, vezeti az elnökségi üléseket, feladata a tagsággal való kapcsolattartás koordinálása.

4.5.2. Az elnök jogállása, helyettesítése, visszahívása

Az elnököt tevékenységéről a Taggyűlés irányába évenkénti beszámolási kötelezettség, az Elnökség irányába pedig tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként - a Taggyűlés által megállapított - tiszteletdíj és a feladatai ellátása körében készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg.

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettő akadályoztatása esetében az Elnökség által kijelölt elnökségi tag helyettesíti.

Az elnök visszahívására az elnökségi tag visszahívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

4.6. Az alelnök

Az alelnök a Taggyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki a CSMMK képviselőjét az elnök akadályoztatása esetén önállóan, egyébként az elnök által átruházott jogkörben látja el.

Az alelnök jogállására, feladatára, visszahívhatóságára az Elnökre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

A mindenkori alelnök nevét, lakcímét, aláírási címpéldányát az Alapszabály 4. számú melléklete tartalmazza.

4.7. A Felügyelő Bizottság

4.7.1. A Felügyelő Bizottság tagjai, a tagok visszahívása

- a) A Felügyelő Bizottság tagjainak száma: 5, de minimum 3 fő szükséges a működőképességhez. A tagokat a Taggyűlés választja.
A mindenkori felügyelő bizottsági tagok nevét, lakcímét az Alapszabály 5. számú melléklete tartalmazza.
- b) A Felügyelő Bizottság elnökét a Bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg. Elnöke a testület irányítását ellátó, a testület tagja által egyszerű szótöbbséggel megválasztott tisztségviselő.
A Felügyelő Bizottság elnöke a bizottság munkájáról évente beszámol a Taggyűlésnek. Kizárólagos jogkörrel irányítja a Bizottság munkáját, állandó

meghívottként tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

- c) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Taggyűlés adhat utasítást.
- d) A felügyelő bizottsági tagok visszahívását a tagok 10%-a, valamint az Elnökség írásbeli indokolt javaslattal kezdeményezheti. A felügyelő bizottsági tag visszahívásáról a Taggyűlés dönt.

4.7.2. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

A Felügyelő Bizottság:

- a) a CSMMK éves költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról véleményt nyilvánít a Taggyűlés részére,
- b) ellenőrzi a CSMMK működését, gazdálkodását a pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, a szakmai szabályzatok, illetve a jelen Alapszabály rendelkezéseire figyelemmel,
- c) a CSMMK ügyintéző és ügyviteli szervétől, a CSMMK tisztségviselőitől, valamint a Szakcsoportoktól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk,
- d) a CSMMK könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, szükség esetén független szakértővel (könyvvizsgálóval) megvizsgáltathatja,
- e) elnöke útján évente beszámol a Taggyűlésnek. A Taggyűlés a CSMMK éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet. A Felügyelő Bizottság feladataira és működésére a 1997. évi CLVI. tv. (Ksztv.) 11. §.-ban foglalt rendelkezések is irányadóak.
- f) ellenőrzi a Taggyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását,
- g) a Taggyűlés elé terjesztés előtt megvizsgálja és véleményezi az Alapszabályt, illetve módosítását, az éves költségvetési tervet és éves költségvetési beszámolót, más kamarával történő egyesülést, szétválást célzó javaslatot,
- h) véleményezi a belső szabályzatokat,
- i) eljár minden olyan ügyben, mellyel a Taggyűlés megbízza,
- j) tevékenységéről évente beszámol a Taggyűlésnek.

4.7.3. A Felügyelő Bizottság működése

- a) A Felügyelő Bizottság ülését az elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítástól számított nyolc napon belüli időpontra.
- b) A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - da) a CSMMK működése során olyan jogszabálysértés vagy a CSMMK érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

- db) a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.
- e) A Felügyelő Bizottság jogosult Taggyűlés összehívását kezdeményezni az Elnökségnél. Amennyiben az Elnökség a Felügyelő Bizottság felhívásának ésszerű határidőben nem tesz eleget, úgy kezdeményezheti a Taggyűlés összehívását.
- f) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- g) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- h) A Felügyelő Bizottság feladataira és működésére a 1997. évi CLVI. tv. (Ksztv.) 11. §.-ban foglalt rendelkezések is irányadóak.

4.8. Az Etikai-fegyelmi Bizottság

4.8.1. Az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjai

- a) Az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjainak száma: 5, de minimum 3 fő szükséges a működőképességhez. A tagokat a Taggyűlés választja.
A mindenkori etikai-fegyelmi bizottsági tagok nevét, lakcímét az Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.
- b) Az Etikai-fegyelmi Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ. Az elnök a bizottság munkájáról évente beszámol a Taggyűlésnek és folyamatosan beszámol a lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásokról és a kiszabott büntetésekről az Elnökségnek.
Kizárólagos jogkörrel irányítja a Bizottság munkáját, kijelöli az eljáró etikai-fegyelmi bizottságok tagjait, és tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz az Elnökség ülésein.
Az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjainak visszahívására a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

4.8.2. Az Etikai-fegyelmi Bizottság feladat- és hatásköre

Az Etikai-fegyelmi Bizottság a 1996. évi LVIII. tv.-ben, a CSMMK Alapszabályában, valamint az MMK Etikai-fegyelmi Szabályzatában meghatározott módon közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket e törvény, illetve a kamarai szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

Az Etikai-fegyelmi Bizottság

- a) közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,
- b) kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást,
- c) elnöke útján évente beszámol a Taggyűlésnek,
- d) a Bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben függetlenek, a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek, nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

4.8.3. Az Etikai-fegyelmi Bizottság működése

- a) A Bizottság ülését az elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első etikai-fegyelmi bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítást követő nyolc napon belül.
- b) Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) Az Etikai-fegyelmi Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Etikai-fegyelmi Bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- d) Az Etikai-fegyelmi Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.
- e) A tudomására jutott vagy az érintett tag által kezdeményezett etikai-fegyelmi ügyekben az országos etikai-fegyelmi szabályzattal és az 1996. évi LVIII. tv. 34-37.§-ában megfogalmazottakkal összhangban az elsőfokú etikai-fegyelmi eljárást lefolytatja.
- f) Az etikai-fegyelmi eljárást az elnök által kijelölt háromtagú bizottság folytatja le.
- g) A lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet és a meghozott döntést tájékoztatásul az Elnökségnek is megküldi.

Az Etikai-fegyelmi Bizottság az országos etikai-fegyelmi szabályzat és az 1996. évi LVIII. tv. 34-37.§-ai rendelkezései szerint eljárás során büntetésként:

- figyelmeztetés,
- pénzbírság, amelynek mértéke legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese,
- a kamarai tisztség viselésétől való, legfeljebb egy évig terjedő eltiltás,
- tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése,
- a CSMMK-ból történő kizárás

intézkedést tehet.

4.9. A Tagfelvételi Bizottság

- a) A Tagfelvételi Bizottság tagjainak száma: 5, de minimum 3 fő szükséges a működőképességhez. A Tagfelvételi Bizottság tagját a Taggyűlés választja meg. A Tagfelvételi Bizottság tagjai első ülésükön maguk közül elnököt választanak. A Bizottság tagjainak visszahívásra a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívására vonatkozó szabályok az irányadóak. A Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A mindenkor Tagfelvételi Bizottság tagjainak nevét, lakcímét az Alapszabály 7. számú melléklete tartalmazza.
- b) Feladata az elnökségi ülések közötti időszakban beérkezett tagfelvételi- és kamarai jogosultságok iránti kérelmek megvizsgálása, véleményezése és azokkal kapcsolatban javaslattevéssel az Elnökség felé.

Amennyiben a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos álláspontjának kialakításához további információkra, dokumentumokra van szüksége, úgy azt köteles beszerezni, illetve a kérelmező köteles az eljárás során együttműködni.

Együttműködik a szakmai tagozatokkal, szakcsoportokkal, véleményüket kikéri és munkájában felhasználja.

A Tagfelvételi Bizottság elnöke a Bizottság munkájának irányítását ellátó, a Bizottság tagjai által választott tisztségviselő.

A Tagfelvételi Bizottság elnöke a Bizottság munkájáról évente beszámol a Taggyűlésnek és folyamatosan beszámol az Elnökségnek. Kizárólagos jogkörrel irányítja a Bizottság munkáját, tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz az Elnökség ülésein.

4.10. A Titkárság

A Titkárság a CSMMK ügyviteli szerve, melynek vezetője a titkár. Ellátja a jogszabályban, az Alapszabályban, a szabályzatokban, illetve az Elnökség határozataiban számára meghatározott feladatokat.

4.10.1. A titkár

A titkár a CSMMK-val munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási) jogviszonyban áll.

Titkár csak az lehet, aki

- a) állam- és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy
- b) a CSMMK szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti. Közigazgatási gyakorlatnak tekinthető a CSMMK-nál közigazgatási ügyekben ügyintézőként szerzett gyakorlat is.

A titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási) jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség, az egyéb munkáltatói, megbízási jogokat az elnök gyakorolja.

A CSMMK-nak a Taggyűlés, az Elnökség, az Etikai-fegyelmi Bizottság vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a Titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze. A Titkárság kamarai igazgatási-ügyviteli feladatait az Alapszabály, illetve a CSMMK szabályzata állapítja meg.

A titkár

- a) eljár a CSMMK hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, amelynek keretében:
 - elsőfokon dönt a CSMMK hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben és intézkedik a határozatok és engedély-okiratok kiadásáról,
 - gondoskodik a névjegyzék vezetéséről,
- b) előkészíti a CSMMK belső szabályzatait, azok módosításait, továbbá kezeli és nyilvántartja azokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség és a Taggyűlés ülésein,
- d) felügyeli és irányítja a CSMMK ügyintéző szervezetét, gyakorolja a CSMMK munkavállalói felett a munkáltatói jogokat,
- e) elősegíti a CSMMK testületi szerveinek munkáját, döntéseik előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását,
- f) megszervezi és irányítja a CSMMK egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működtetését,
- g) felügyeli és irányítja a kamarai tagjegyzék, tagnyilvántartás vezetését,
- h) felügyeli a CSMMK gazdálkodási tevékenységét,
- i) elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást.

A mindenkori Titkár nevét, címét és aláírási címpéldányát az Alapszabály 8. számú melléklete tartalmazza.

A Titkár tevékenységéről az elnöknek és az Elnökségnek folyamatos beszámolási kötelezettséggel, a testületi szervek felé rendszeres tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

4.11. A szakmai tagozat területi szakcsoportja

- a) A szakmai tagozatok ügyrendjében meghatározott szakmai feladataik ellátásának segítésére a CSMMK tagjai az illetékességi területen működő Szakcsoportokat hozhatnak létre. A szakcsoport létrehozásához minimum 10 tag szükséges akik megállapítják feladataikat, működési szabályait és megválasztják vezetőiket. A szakcsoport megalakítását a CSMMK elnökségének és az adott szakmai tagozatnak be kell jelenteni
- b) A területi Szakcsoport feladatait és működését a CSMMK egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.
- c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.

A CSMMK mindenkori szakcsoportjainak felsorolását, vezetői megnevezését az alapszabály 9. sz. melléklete tartalmazza.

5. A CSMMK GAZDÁLKODÁSA

5.1. A gazdálkodás rendje

Köztisztviselői jellegének megfelelően non-profit jelleggel a közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

5.2. A CSMMK gazdálkodása

- a) A CSMMK a Taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- b) A CSMMK a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban és a jogszabályokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- c) A CSMMK vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
- d) [A CSMMK – rászoruló tagjai megsegítésére – szolidaritási alapot hozhat létre, amelynek éves összege az Elnökség javaslatára a költségvetésben kerül rögzítésre.](#)

5.3. A CSMMK bevételei

5.3.1. A CSMMK bevételei

Bevételek származnak:

- a) a kamarai tagdíjakból,
- b) az igazgatási szolgáltatási díjakból,
- c) a nyilvántartási díjakból,
- d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból, valamint
- e) egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

Az a)-d) pontban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek azt vagy jogszabály, vagy az MMK küldöttgyűlése állapítja meg.

5.3.2. A tagdíj

Az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves költségvetési terv – ennek részeként az éves tagdíj rendszerének és összegének megállapítása és ebből az országos kamara részesedési arányának – meghatározása.

Az országos alapszabályban kell meghatározni a területi kamarák által a tagdíjából fizetendő hozzájárulás mértékét.

A tagnak a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlésén megállapított éves tagdíjat minden év március 31.-ig, illetve a CSMMK-ba történő felvételekor egy összegben kell megfizetnie.

A 65 év feletti jogosultság nélküli, és a gyermekgondozási támogatásban részesülő kamarai tagokat kedvezményben kell részesíteni. A jogosultsággal nem rendelkező, 70 év feletti kamarai tagok mentesek a kamarai tagdíj fizetése alól. A kamarai tagokat az életkor alapján megillető kedvezmények tekintetében a tárgyév január 01. napján betöltött életkor az irányadó.

A örökös és tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetés alól, kivéve, ha szakmagyorkorlási jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet végeznek. Ez utóbbi esetben a CSMMK részükre kérelem alapján kedvezményes tagdíjat állapíthat meg.

A tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig belépők az éves tagdíj felét, a szeptember 30. napját követően belépők az éves tagdíj negyedét fizetik.

A mérnöki és építész kamarai tagok tagdíjára vonatkozóan a két országos kamara elnökségének megállapodását kell figyelembe venni.

5.3.3. Igazgatási szolgáltatási díjak

Az igazgatási szolgáltatási díjak országosan egységes mértékűek, jogszabályi szinten vannak szabályozva.

A CSMMK által vezetett névjegyzékben szereplő, kamarai tagsággal nem rendelkező tervezői, illetve szakértő jogosultsággal rendelkező tagok, technikusok, valamint nyilvántartottak éves szolgáltatási díjat fizetnek.

6. A CSMMK ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ ELISMERÉSEK

6.1. A „Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Alkotói Díja”

Az elismerés leírása:

Az elismerést a CSMMK tagjai közül, azon természetes személyek kaphatják meg, akik legalább öt éve a CSMMK tagjai és legalább tíz év szakmai gyakorlattal rendelkeznek. Mindezen túl a díjat azok kaphatják meg, akik kiemelkedő mérnöki teljesítményt nyújtottak és/vagy akik mérnökök képzésével és továbbképzésével, illetve tudományos tevékenységükkel a mérnökök alkotó munkáját jelentősen elősegítették és/vagy a mérnök társadalmat és a mérnöki kamarát hosszú időn keresztül eredményesen képviselték.

A díj posztumusz is adományozható. A kamara évente legfeljebb három díjat ad ki, melyeknek átadására a mindenkori éves taggyűlésen kerül sor.

A CSMMK Elnöksége, az általános szabályokon túlmenően, jubileumok, évfordulók, a mérnökség országos jelentőségű eseményei kapcsán a tárgyévben további alkotói díjakat is adományozhat.

Adományozó: a CSMMK Elnöksége.

Az adományozásra javaslatot tevő:

A CSMMK bármely tagja, szakcsoportja, bizottsága vagy tisztségviselője – általános szabály szerint - minden év február hónap végéig.

Az elismerés megtestesítése:

Az adományozott címről fémből készült, az elismerésben részesült nevét, a díj megnevezését és a kiadás évét is tartalmazó emlékplakett, valamint díszoklevél kerül kiállításra. Az elismeréssel pénzjutalom is együtt járhat, melyről és melynek mértékéről a CSMMK Elnöksége esetileg dönt.

6.2. A „Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Tiszteletbeli Elnöke” cím adományozása

Az Elnökség határozati javaslata alapján a taggyűlés „CSMMK Tiszteletbeli Elnöke” címet adományozhat. A címet az a kamarai tisztségviselő kaphatja meg, aki a CSMMK megszervezésében, működtetésében, vezetésében hosszú időtartamon keresztül eredményesen és elismerésre méltóan közreműködött.

A „Tiszteletbeli Elnök” jogosult a cím használatára, a CSMMK rendezvényein részt vehet, jogosult a CSMMK-t a társadalmi-, protokoll rendezvényeken képviselni. A „ CSMMK Tiszteletbeli Elnöke” tanácskozási joggal meghívásra kerül a CSMMK taggyűlésére és az elnökségi ülésekre.

6.3. A „Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Örökös tagja” cím adományozása

Az Elnökség határozata alapján a taggyűlés a „Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Örökös Tagja” címet adományozhatja annak a szakmagyakorlónak, aki életpályája során, hosszú időtartamon keresztül elismert szakmai tevékenységet végzett és/vagy a kamarában végzett a mérnök társadalom érdekében elismerésre méltó tevékenységet. A „ Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Örökös tagja” ~~a cím elnyerését követően~~ mentesül a mindenkori tagdíj- és eljárási díj fizetési kötelezettség alól, mert azt helyette a CSMMK, az általa működtetett szolidaritási alap terhére, átvállalja, illetve megfizeti.

6.4 Jubileumi jutalmazás

A kamara elnöksége a CSMMK vagy jogelődje megalakulásának jubileumi, évfordulóin Jubileumi jutalmazás odaítélésére jogosult. Jubileumi jutalmazást az a kamarai tag, vagy kamarai tagsággal nem rendelkező személy – természetes vagy jogi személy egyaránt – kaphatja, aki a kamara működését, a mérnöktársadalom elismertetését tevékenységével elősegítette, azt elismerésre méltó módon támogatta. A Jubileumi jutalmazás az elismerést tanúsító díszoklevél és/vagy jubileumi ajándéktárgyból áll, melyet az Elnökség egyedileg, az adott jubileumi évforduló kapcsán határozattal állapít meg.

7. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A CSMMK tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet a mindenkori jogszabályban meghatározott, az Alapszabály elfogadásának időpontjában az építésügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A CSMMK az Alapszabályt, a szabályzatokat az elfogadásuktól számított 15 napon belül köteles megküldeni a miniszternek törvényességi felügyeleti vizsgálat céljából.

A miniszter ellenőrzi, hogy az Alapszabály, a szabályzatok megfelelnek-e a jogszabályoknak.

A tisztségviselő megbízatásának megszűnése és eredményes választás hiányában, a kamara működése törvényességének helyreállítása érdekében a miniszter a bírósághoz fordul.

A kamara közigazgatási hatósági feladatainak törvényes ellátása érdekében a miniszter, mint a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltak szerinti felügyeleti szerv — a kamarai működés törvényességének helyreállításáig — a közigazgatási feladatok ellátására más eljáró területi kamarát jelöl ki.

Ezen időszak alatt a kamarai tagsághoz kötött mérnöki, illetve építészeti tevékenység kamarai tagság nélkül, a külön jogszabály szerinti ideiglenes névjegyzékbevitel mellett gyakorolható.

A területi kamara működése törvényességének helyreállítást követően a kamara dönt az ideiglenes névjegyzéken lévő személyek kamarai tagságáról és kamarai tagfelvétel esetén azt visszamenőleges hatállyal megállapíthatja a névjegyzéki bejegyzés véglegesítése mellett, vagy

kamarai tagfelvétel megtagadása esetén a névjegyzéki bejegyzést törli.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A CSMMK honlapja

- a) A CSMMK működteti a www.csmi-mernoki-kamara.hu című internetes honlapját.
- b) A CSMMK a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen Alapszabályban, illetve a CSMMK szabályzataiban meghatározott adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.
- c) A CSMMK honlapjának működtetésért a titkár felelős.
- d) A CSMMK által vezetett névjegyzék a www.mmk.hu honlapon keresztül érhető el.

8.2. Esetleges ütköző rendelkezések

Az alapszabály rendelkezései nem lehetnek jogszabállyal ellentétesek, a jogszabályba ütköző rendelkezése semmis külön intézkedés nélkül is és ez esetben a jogszabályi rendelkezés az irányadó.

9. HATÁLYBALÉPÉS

Hatályba léptető rendelkezések:

A Választási Jelölőbizottság 4.3.3. a) pont szerinti létrehozásának, választásának szabályai először a 2016 évi tisztújító taggyűlést követően alkalmazandóak.

A jelen Alapszabályt a Csongrád Megyei Mérnöki Kamara Taggyűlése az 5/2014. (12.10.) számú valamint a/2017.számú határozatával elfogadta, és az elfogadással egyidejűleg hatályba lép.

Szeged, ~~2014. december 10.~~2017.május 15.

Bodor Dezső
CSMMK elnök